

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «САРАНСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ Л.П. КИРЮКОВА»**

Согласовано
на заседании Совета училища
Протокол № 1
«30» августа 2022 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РМ
«Саранское музыкальное училище
имени Л.П. Кирюкова»
О.Е. Симкина
«01» сентября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании внебюджетных средств в
ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище
им. Л.П. Кирюкова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище им. Л.П. Кирюкова» (далее-Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», действующим законодательством РФ, Уставом Училища. Положение вводится в действие с 01.09.2022 г.

1.2. Положение регламентирует деятельность Училища по привлечению внебюджетных средств (средства сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. и родителей, законных представителей на условиях добровольного волеизъявления) в целях ее развития и укрепления материальной базы.

1.3. Училище вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

- предоставления платных услуг (приложение №1 прейскурант по платным услугам);
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.4. Училище вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Училища, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга, различные виды доплат

работникам учреждения и другие нужды (инструктивное письмо Минобразования РФ от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»).

1.5. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.6. Училище ведет бухгалтерский учет привлеченных внебюджетных средств самостоятельно.

1.7. Внебюджетные средства за оказанные платные услуги и прочие поступления зачисляются на лицевой счет, открытый в органах, организующих исполнение бюджета.

1.8. Настоящее Положение принимается на Совете Училища и вводится в действие с момента утверждения приказом директора.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Совете Училища и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора.

1.10. Срок действия положения не ограничен.

2. Привлечение и расходование внебюджетных средств

2.1. Доходы от оказания платных услуг перечисляются на лицевой счет в органах, организующих исполнение бюджета.

2.2. Добровольные взносы предприятий, организаций и граждан в виде денежных средств поступают на лицевой счет Училища.

2.3. План финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности составляется в начале календарного года и утверждается Учредителем, по мере необходимости в него вносятся корректировки.

2.4. Контроль за привлечением и расходованием внебюджетных средств осуществляется Советом Училища и другими компетентными органами.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг Училище:

3.1.1. создает необходимые условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

3.1.2. обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры оказания платных услуг;

3.1.3. составляет смету расходов на платные услуги;

3.1.4. оформляет договор с потребителем на оказание платных услуг.

Договор заключается в письменной форме. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с Законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных услуг.

3.2. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется на основании прейскуранта по платным услугам (приложение 1), либо по соглашению между исполнителем и потребителем.

3.3. На оказание платных услуг, предусмотренных договором, составляется смета.

3.4. Директор Училища издает приказ об организации платных услуг. Утверждает:

- расчет платы за общежитие;
- расчет платы за обучение;
- смету расходов;
- штатное расписание.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

4.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Училища. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

4.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счёте в едином фонде финансовых средств и находятся в полном распоряжении Училища.

4.4. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

4.4.1. На выплату заработной платы и начисления от фонда заработной платы работникам, непосредственно занятым в оказании платных услуг на основании тарификации педагогических работников и штатного расписания, утвержденных директором Училища. Выплата заработной платы производится с сентября по июнь учебного года, один раз 7 числа за предыдущий фактически отработанный календарный месяц. В летние месяцы июль, август заработная плата не начисляется. Отпускные не предусматриваются и не начисляются.

Один раз в год работникам, должности которых предусмотрены в тарификации педагогических работников и в штатном расписании по внебюджету, начисляется единовременная выплата за выслугу лет в размере 1000 руб. Данная выплата предусмотрена для тех работников, непрерывный стаж которых в училище на момент выплаты составляет 5 и более лет.

4.4.2. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) расходуются на:

1. приобретение оборудования;
2. приобретение канцтоваров;
3. технические средства и комплектующие к ним;
4. коммунальные услуги;
5. хозяйственные товары;
6. оплата договорных обязательств;
7. оплата за услуги связи, интернет;
8. пени, штрафы и другие санкции.

4.5. Денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

Если целевое назначение не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п. 4.4.2, настоящего Положения.

5. Отчетность по привлеченным внебюджетным средствам

5.1. Учет полученных средств за счет внебюджетных источников ведется согласно Приказа Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению".

5.2. Учет операций по привлечению внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в структуре показателей экономической классификации расходов бюджета Российской Федерации.

5.3. Отчет о привлеченных внебюджетных средствах ежемесячно составляется по форме 0503737 «Отчет об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета».

ПРЕЙСКУРАНТ ПО ПЛАТНЫМ УСЛУГАМ

№ п/п	Наименование услуги	Сумма, рублей в год/месяц
1	Коммерческая форма обучения	На договорной основе
2	Индивидуальные консультации по подготовке к поступлению	На договорной основе
3	Прокат концертов	На договорной основе
4	Организация и проведение концерта по билетам	Для детей от 50 до 250 руб.
5	Концерт-экскурсия по билетам	Для детей от 50 до 250 руб.
6	Ксерокопия	3 руб. один прогон
	При наличии бумаги заказчика	2 руб. один прогон
	Фото, изображение	6 руб. один прогон
7	За оформление дубликата студенческого билета	200
8	За оформление дубликата зачетной книжки	250
9	За оформление дубликата диплома,	400
	приложения к диплому	300
10	Издание методических материалов по всем видам искусств, специальностям, предметам учебного плана	На договорной основе
11	Подготовка издательской продукции по итогам выставок, конкурсов	На договорной основе
12	Набор текста на ПК – 1 стр.	10
	С таблицей	15
13	Распечатка текста на принтере	3
14	Сканирование	5
15	Стоимость концертных выступлений солистов и коллективов:	
	Солист - инструменталист	На договорной основе
	Вокальный номер (академический, народный)	На договорной основе
	Ансамбли (народный вокал, гитаристов, академический вокал)	На договорной основе
	Оркестры (народных инструментов, симфонический, духовой, камерный)	На договорной основе
	Хоры (женский, смешанный)	На договорной основе
	Ансамбль барабанщиц	На договорной основе
16	Плата за проживание в общежитии: - для студентов училища, обучающиеся за счет бюджетных средств	90 руб. в мес.

	- для студентов, обучающихся в иных учебных заведениях	Из расчета стоимости платы на основании тарифов и нормативов услуг, установленных для населения г. Саранска
	- для абитуриентов и их родителей или законных представителей на период вступительных экзаменов	250 руб. в сутки за 1 койко-место
	- для преподавателей и сотрудников	Из расчета тарифов и нормативов услуг, установленных для населения г. Саранска
	- для временно проживающих иногородних граждан: представителей организаций, заключивших договоры с училищем, педагогов и студентов, принимающих участие в мероприятиях на базе училища	- 550 руб. в сутки за 1 койко-место до 10 суток включительно; - 330 руб. в сутки за 1 койко-место с 11 до 20 суток включительно; -250 руб. в сутки за 1 койко-место с 21 суток
	- для остальных лиц, заключивших договор найма с училищем	550 руб. в сутки за 1 койко-место
17	Плата за пользование дополнительными электроприборами в общежитии	90 руб. в месяц
18	Услуги настройщика особо ценных пианино и роялей, определение технического состояния музыкальных инструментов для списания	1000 руб. за 1 инструмент 2000 руб. за 1 рояль

**Стоимость обучения по программам подготовки специалистов среднего звена
на 2022 год**

№ п/п	Специальность	Стоимость обучения, рублей
1	53.02.03. Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) на базе основного общего образования	361 859,54
2	53.02.04. Вокальное искусство на базе основного общего образования	255 168,26
3	53.02.05. Сольное и хоровое народное пение на базе основного общего образования	391 280,78
4	53.02.06. Хоровое дирижирование на базе основного общего образования	313 797,62
5	53.02.07. Теория музыки на базе основного общего образования	340 912,71
6	53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство	385 377,20

Стоимость обучения по всем специальностям, приведенным в таблице, определена из расчета максимального количества учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, учебной практики в соответствии с утвержденным учебным планом по данной специальности (включая Базовые учебные дисциплины Федерального компонента среднего общего образования, Профильные учебные дисциплины, дисциплины Общего гуманитарного и социально-экономического цикла, общепрофессиональные дисциплины). Расчет стоимости образовательной услуги для обучающегося по каждой специальности делается персонально, исходя из требований ФГОС, учебного плана ППССЗ и индивидуальных условий обучающегося.