

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«САРАНСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ Л.П.
КИРЮКОВА»**

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РМ

«Саранское музыкальное училище

имени Л.П. Кирюкова»

О.Е. Симкина

«15» июля 2022 г.



Антикоррупционные стандарты

ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище им. Л.П. Кирюкова»

Глава 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище им. Л.П. Кирюкова» (далее – Учреждение) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы и утверждаются локальным нормативным актом.

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

1.3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в организации осуществляют: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, юрист-консульт.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению

Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор Учреждения.

1.4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

Глава 2. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

2.1. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- 1) предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации;
- 2) оценка коррупционных рисков организации;
- 3) предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- 4) антикоррупционное просвещение работников;
- 5) внутренний контроль и аудит;
- 6) взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

2.2. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов Директор утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя организации, заместителей руководителя организации, главного бухгалтера организации, агента по закупкам, а также иные должности работников организации осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня утверждения в исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию о конфликте интересов (далее – декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Декларации о конфликте интересов рассматриваются директором, инспектором по кадрам, юрисконсультom в течении 30 календарных дней после подачи.

2.3. Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по

проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

2.4. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

2.5. Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

2.6. Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия.

Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Руководитель организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

Глава 3. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

3.1. Директор Учреждения и работники должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

3.2. Работники Учреждения:
исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод

человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

3.3. Работники Учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.4. Работники Учреждения уведомляют директора обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

3.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия, а также локальных нормативных актов Учреждения директор и работники несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1
к Антиторрупционным стандартам
ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное
училище им. Л.П. Кирюкова»

ДЕКЛАРАЦИЯ
о конфликте интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антиторрупционными стандартами, ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище им. Л.П. Кирюкова» (далее – организация) требования указанных стандартов и Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов¹ в ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище им. Л.П. Кирюкова мне понятны.

(подпись лица,
представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

Кому ² : (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	

Должность: (указывается должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	« ___ » _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
Начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них³.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники⁴, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники⁴, супруг(а) членами органов

управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники⁴, супруг(а) должности в органах государственной власти Республики Мордовия и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в организации Ваши родственники⁴, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица,
представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

Декларацию принял (Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации – лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации)

Должность:

(подпись) (Фамилия, инициалы)
« ___ » _____ Г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации) создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность: (Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации – руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом)

(подпись) (Фамилия, инициалы)
« ___ » _____ Г.

¹ Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

² Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего функции и

полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.

³ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

⁴ Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

Приложение 2
к Анतिकоррупционным стандартам
ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное
училище им. Л.П. Кирюкова»

Директору ГБПОУ РМ
«СМУ им. Л.П. Кирюкова»
Симкиной О.Е.

от _____
(Ф.И.О. работника организации,
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

_____;

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

_____;

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Визначено
в Апарат управління справами
ГРОДП РМ «СМУ» ім. Л.П. Кірюкова
згідно з актом № 11/10-01/2019

Відділ управління справами
ГРОДП РМ «СМУ» ім. Л.П. Кірюкова
О.Е. Симкіна

№ _____
Відділ управління справами
ГРОДП РМ «СМУ» ім. Л.П. Кірюкова

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Директора ГРОДП РМ «СМУ» ім. Л.П. Кірюкова
№ _____ від _____ 2019 року

Згідно з актом № 11/10-01/2019
відділ управління справами
ГРОДП РМ «СМУ» ім. Л.П. Кірюкова

Відділ управління справами
ГРОДП РМ «СМУ» ім. Л.П. Кірюкова

Відділ управління справами
ГРОДП РМ «СМУ» ім. Л.П. Кірюкова

Відділ управління справами
ГРОДП РМ «СМУ» ім. Л.П. Кірюкова

Відділ управління справами
ГРОДП РМ «СМУ» ім. Л.П. Кірюкова

Відділ управління справами
ГРОДП РМ «СМУ» ім. Л.П. Кірюкова



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью
9 (025772) листов
Директор ГРОДП РМ «СМУ» ім. Л.П. Кірюкова»
О.Е. Симкіна