

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «САРАНСКОЕ
МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ Л.П. КИРЮКОВА»**

Согласовано
на заседании Совета училища
Протокол № 3
« 14 » января 2019 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РМ
«Саранское музыкальное училище
имени Л.П. Кирюкова»

О.Е. Симкина
« 28 » января 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище им. Л.П. Кирюкова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище им. Л.П. Кирюкова» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище им. Л.П. Кирюкова» (далее – Училище) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 N 16-52-59ин/16-13 «О Рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ РМ «Саранского музыкального училища им. Л.П. Кирюкова» утвержденным приказом Министерства культуры Республики Мордовия от 18 ноября 2015 года № 170;
- Другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практик, сопровождается текущим контролем знаний и промежуточной аттестацией студентов. Система текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания

образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных особенностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, учебной части и училища.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов определяются училищем в соответствии с настоящим Положением.

2. Содержание и организация текущего контроля знаний

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает комплексный подход, включающий в себя:

- текущий контроль знаний, умений и приобретаемого практического опыта студентов во время проведения занятий (далее – текущий контроль знаний);

- проверку знаний и умений по результатам самостоятельной работы студентов;

- оперативный контроль успеваемости студентов со стороны учебной части училища.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов результатам освоения ФГОС СПО;

- полноты усвоения студентами учебного материала;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ и курсовых работ (проектов);

- уровня приобретенного практического опыта студентами в период выполнения учебных практик;

- умения работать самостоятельно.

2.3. Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, в период прохождения практик.

2.5. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса (или его раздела), профессионального модуля, из

требований по формированию профессиональных и общих компетенций.

2.6. Текущий контроль знаний подготовки студентов осуществляется с использованием разных их видов:

- устный опрос;
- письменный опрос, в том числе тестирование;
- проверка контрольных работ;
- проверка домашнего задания;
- проверка реферата или творческой работы;
- защита курсовой работы (проекта);
- защита самостоятельных творческих работ или презентации;
- исполнение сольной программы или выступление в составе творческого коллектива.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и предметными цикловыми комиссиями училища.

2.7. Виды, формы и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), учебной практики, учебным планом, графиком учебного процесса.

2.8. Результаты текущего контроля знаний заносятся в учебный журнал.

2.9. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений студентов по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), профессиональным модулям, в период прохождения учебных практик по балльной системе.

Оценка «5» (отлично) выставляется: за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала; студент владеет понятийным аппаратом и умеет связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме); ярко исполнять музыкальные произведения высокой степени сложности, убедительно трактовать авторский замысел, проявлять сильную исполнительскую волю, музыкальность. Выполнение задания на 90-100%.

Оценка «4» (хорошо) выставляется: если студент в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; показал твердое знание изучаемого предмета (хорошее качество исполнения, ясная трактовка сочинения, достаточно высокая степень сложности), проявил исполнительскую волю, эмоциональность с небольшими недочетами. Выполнение задания на 60-89 %.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется: если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения; освоен основной материал дисциплины (среднее качество исполнения, малоубедительная

(неубедительная) трактовка сочинения, недостаточная степень сложности), слабо проявляет исполнительские качества, артистизм. Выполнение задания на 50-59 %.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется: если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; незнание значительной части б изучаемого предмета (слабое качество исполнения, не выявлена трактовка сочинения, низкий уровень сложности), исполнительские качества проявляет вяло, пассивно; отсутствует знание материала или отказ от ответа (выступления). Выполнение задания менее чем на 49 %.

3. Порядок проведения контрольных работ

3.1. Количество обязательных классных контрольных работ по дисциплинам определяется рабочими учебными планами соответствующих специальностей, а содержание объёма и последовательность их проведения предлагаются преподавателями соответствующих дисциплин, обсуждаются и утверждаются предметно-цикловыми комиссиями.

3.2. Классные контрольные работы могут проводиться по итогам изучения конкретных разделов учебного материала и дисциплины в целом в счёт времени, предусмотренного учебным планом на изучение данной дисциплины.

3.3. Установленное учебными планами количество контрольных работ по предложению предметно-цикловых комиссий и разрешения администрации училища может быть увеличено.

3.4. Учебное время, отводимое на проведение контрольных работ, как правило, не должно превышать двух учебных часов (за исключением письменной работы по языку и литературе).

3.5. Для обеспечения самостоятельности выполнения студентами контрольных работ проведение их должно осуществляться по нескольким вариантам или по индивидуальным заданиям.

3.6. Оценки за контрольные работы учитываются как показатели текущей успеваемости студентов, при небольшом объёме часов на дисциплину (до 40 часов). Контрольная работа может являться промежуточной формой аттестации, и оценка за неё может быть определяющей.

3.7. При получении неудовлетворительной оценки студенту в пределах текущего семестра и в сроки, установленные преподавателем, по согласованию с учебной частью, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

3.8. Обязательные контрольные работы, предусмотренные рабочими учебными планами, выполняются на листах со штампом училища, сдаются в учебную часть и хранятся в течение года.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Освоение профессиональной образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном училищем.

4.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;
- оценки сформированности общих и профессиональных компетенций у студентов.

4.3. Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

4.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

4.5. Формами промежуточной аттестации в училище являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по разделу (разделам) дисциплины;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа;
- контрольная работа по отдельной дисциплине;
- тестирование.

4.6. При выборе формы промежуточной аттестации руководствуемся:

- профессиональными компетенциями, которые дает учебная дисциплина или междисциплинарный курс (раздел) в подготовке специалистов;
- объемом часов, отводимых на изучение учебной дисциплины или междисциплинарного курса (раздела).

4.7. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, при прохождении практик при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.10. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практикам в сроки, определенные училищем. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5. Формы промежуточной аттестации

5.1. Зачет, дифференцированный зачет

5.1.1. Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), практикам.

5.1.2. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается: «зачтено», «не зачтено». Результат зачета выставляется в учебный журнал, оценочную ведомость и в зачетную книжку студента («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется).

5.1.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

5.1.4. Оценка заносится в учебный журнал, в зачетную ведомость или в зачетную книжку (в зачетную книжку неудовлетворительная оценка не проставляется). Контроль за правильностью заполнения и хранением оценочной ведомости осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.1.5. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), для прохождения практики.

5.1.6. Промежуточная аттестация по учебной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета или экзамена.

5.1.7. Промежуточная аттестация по производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

5.1.8. В училище применяются следующие виды зачетов или дифференцированных зачетов: письменный или устный опрос (тестирование, диктант, выполнение практических заданий, выполнение контрольной работы, защита реферата или творческой работы, концертное или академическое выступление и другие виды).

5.1.9. Виды зачетов и дифференцированных зачетов определяются учебной частью по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу).

5.2. Подготовка, проведение и передача экзаменов

5.2.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.2.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для каждой группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Допускается проведение первого экзамена в первый день экзаменационной сессии.

5.2.3. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все предусмотренные рабочими учебными планами контрольные работы, практические задания, курсовые работы, промежуточные зачёты по данной дисциплине.

5.2.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают её наиболее актуальные разделы и темы в объёме. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

5.2.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне не должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.2.6. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.2.7. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается училищем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

5.2.8. Экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов и задания для письменных экзаменационных работ составляются преподавателями соответствующих дисциплин и утверждаются председателем предметно-цикловой комиссии не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.2.9. В экзаменационные билеты включаются два-три вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики дисциплины, задача или практическое задание.

5.2.10. В период подготовки к экзамену преподаватели проводят консультации по экзаменационным материалам изучаемых дисциплин.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- экзаменационная ведомость.

5.2.11. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

5.2.12. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе, и ассистентом, который назначается учебной частью.

5.2.13. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается одним или несколькими преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена при приёме одним экзаменатором предусматривается не более трети, а при приёме двумя и более экзаменаторами не более половины академического часа. Экзамен по

специальным дисциплинам принимается комиссией. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

5.2.14. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может одновременно находиться не более 5-ти готовящихся к ответу студентов.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более двух часов по гармонии и теории музыки, 0,5 часа – по сольфеджио (диктант). Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом училища. Студенты, не выполнившие полностью письменные работы в отведённое время, сдают их незаконченными.

5.2.15. После ответа на вопрос экзаменационного билета экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

5.2.16. При определении оценки знаний учитывается:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

5.2.17. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку студента (кроме неудовлетворительной), в журнал учебных занятий и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля знаний по дисциплине.

Если в процессе обучения по дисциплине проводится несколько экзаменов, то окончательной будет оценка, полученная на последнем экзамене.

5.2.18. В случае неявки студента на экзамен преподаватель в экзаменационной ведомости делают запись «не явился». В случае неявки студента на экзамен по уважительной причине, ему учебной частью назначается другой срок сдачи экзамена.

5.2.19. Студенты, полностью выполнившие все предусмотренные рабочим учебным планом практические и курсовые работы и показавшие в течение семестра отличные знания по изучаемой дисциплине, по предложению ведущего преподавателя и согласованию с предметно-цикловой комиссией и учебной частью от промежуточного испытания могут освободиться и получать семестровую оценку по текущему учёту знаний.

5.2.20. Хорошо успевающим студентам при полном выполнении программного материала и наличии объективных причин директором училища может быть разрешена досрочная сдача экзамена или зачёта промежуточной аттестации.

5.2.21. Пересдача экзаменов по каждому предмету допускается не более 2 раз. В случае получения оценки «неудовлетворительно», пересдача экзамена по этому предмету проводится только комиссией.

5.2.22. На старших курсах с разрешения заместителя директора по учебной работе допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся ранее.

5.2.23. Оценки, полученные студентами на экзаменах, итоговые оценки за семестр заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, сводную ведомость и зачетную книжку.

5.2.24. Перевод студентов на следующий курс и назначение переэкзаменовок оформляется приказом директора в срок не позднее, чем через 2 недели после экзаменационной сессии.

6. Контроль за промежуточной аттестацией и условия пересмотра результатов промежуточной аттестации

6.1. Контроль за проведением промежуточной аттестации могут осуществлять: директор училища, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением по специальности, председатель соответствующей предметно-цикловой (предметной) комиссии, а при осуществлении промежуточной аттестации по итогам практики – заведующий сектором педагогической практики.

6.2. Студентам, не согласным с оценками, выставленными по изучаемым дисциплинам, предоставляется возможность пересдачи экзаменов, зачётов и выполнения других форм промежуточных испытаний.

6.3. До завершения сессии пересдача по всем формам испытаний промежуточной аттестации осуществляется преподавателями без предъявления студентами направлений из учебной части. После сессии направление на пересдачу экзаменов и зачётов с целью исправления неудовлетворительной оценки студентам всех курсов выдаётся учебной частью за подписью заместителя директора по учебной работе. Пересдача экзаменов по каждой дисциплине допускается не более двух раз. При получении неудовлетворительной оценки, последующая пересдача проводится только комиссией, назначенной директором училища.

6.4. С целью углубления знаний по изучаемым дисциплинам и повышения оценки на выпускных курсах с разрешения директора или его заместителя по учебной работе допускается повторная сдача не более двух экзаменов или зачётов.

6.5. Студенты, пропустившие учебные занятия, сдают по пропущенным темам зачёты перед промежуточной аттестацией или в период её проведения. При пропуске занятий, составляющих более 30-ти процентов программного материала, необходимого изучить в данном семестре, зачёты за пропущенные темы могут сдаваться комиссии, назначенной приказом директора или преподавателю в присутствии представителя администрации.

7. Условия аттестации по итогам практик

7.1. Педагогическая практика студентов проводится в соответствии с действующим ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников.

7.2. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов за данный семестр.

7.3. По окончании практики для получения первичных навыков и умений студентам выставляется оценка.

7.4. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики по профилю специальности или получившие отрицательную оценку и не выполнившие требования программы преддипломной практики без уважительных причин, отчисляются из училища, как имеющие академическую задолженность.

8. Задачи фонда оценочных средств

8.1. Согласно п. 9 ст. 2 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Согласно п. 8.3 ФГОС СПО «для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций».

8.2. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта, общекультурных и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующей специальности в качестве результатов освоения отдельных учебных дисциплин, практик, образовательной программы в целом.

8.3. Задачи фонда оценочных средств определяются в зависимости от уровня оценки:

Текущий контроль: ФОС используются для оперативного и регулярного управления образовательной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) студентов и являются действенным средством не только оценки, но и обучения. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра по курсу дисциплины. При этом акцент делается на установление подробной, реальной картины достижений и успешности/неуспешности усвоения студентами программы учебной дисциплины на данный момент времени. Текущий контроль должен быть направлен на стимулирование у студентов стремления к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению общими и профессиональными компетенциями. Текущий контроль успеваемости студентов может осуществляться в следующих формах:

- опрос (устный, письменный);

- практическое творческое задание;
- контрольная работа;
- тестирование;
- технический зачет;
- академический концерт;
- прослушивание концертной программы.

Промежуточная аттестация: ФОС оценивают уровень достижения запланированных результатов освоения дисциплины, практики в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа (проект). Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с календарным графиком образовательного процесса и может завершать изучение разделов учебной дисциплины. Предметом оценивания выступает уровень освоения студентами разделов учебной дисциплины в соответствии с требованиями рабочих учебных программ, а также уровень освоения междисциплинарных курсов профессиональных модулей, представляющий динамически развивающуюся систему знаний, умений и практического опыта. Промежуточная аттестация студентов может осуществляться в следующих формах:

- контрольная работа;
- тестирование;
- защита рефератов;
- защита курсовых работ;
- технический зачет;
- прослушивание концертной программы;
- академический концерт;
- исполнение концертной программы;
- открытый урок по педагогической практике.

Промежуточная аттестация студентов по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках их проведения. Предметом оценки является уровень освоения определенных программой необходимых навыков практической работы и умений. Промежуточная аттестация подводит итоги работы студентов на протяжении семестра или учебного года. Ее результаты являются основанием для административных выводов (перевод или не перевод на следующий курс, назначение стипендии и т.д.). При этом знания и умения студента не обязательно подвергаются контролю заново: промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля (зачет или экзамен «автоматом»). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет (дифференцированный) и экзамен.

Изучение профессиональных модулей завершается итоговой аттестацией, которая включает в себя все итоговые показатели изученных междисциплинарных курсов и позволяет определить готовность выпускника к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности, сформированность у него общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ОПОП в целом.

Итоговые формы контроля (контрольные работы, зачеты, экзамены) проводятся в соответствии с Учебным планом каждой специальности.

Формы проведения итоговой аттестации:

- итоговое прослушивание государственной программы;

- прослушивание исполнительской программы;
- практический показ;
- итоговый зачет.

Конечным результатом итоговой аттестации является решение предметно-цикловой комиссии о допуске студента к Государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация: ФОС оценивает уровень профессиональной подготовки выпускника, его соответствие требованиям ФГОС к результатам освоения ОПОП, служит для проверки качества усвоения ОПОП в целом. Она проводится при участии внешних экспертов – профессорско-преподавательского состава организации, осуществляющей образовательную деятельность в РФ, работодателей. Открытая форма проведения творческих экзаменов в концертном зале училища позволяет в полной мере оценить уровень профессиональных и общих компетенций выпускников.

9. Разработка фонда оценочных средств (ФОС)

9.1. ФОС разрабатываются по каждой ОПОП СПО реализуемой в училище.

9.2. ФОС по отдельной ОПОП включает фонды оценочных средств по каждой учебной дисциплине, практике, видам ГИА.

9.3. Исполнителем разработки ФОС по учебной дисциплине, практике является преподаватель данной дисциплины, руководитель практики.

9.4. При формировании ФОС следует учитывать, что оценка качества подготовки студента осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебного элемента образовательной программы (учебной дисциплины, практики);
- оценка освоенных компетенций.

9.5. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учебному плану соответствующей ОПОП;
- рабочей программе учебной дисциплины, программе практики;
- образовательным технологиям, применяемым в преподавании данной учебной дисциплины, проведении практики;
- требованиям настоящего положения.